Formation Initiation à l’intelligence Artificielle

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Définir les principes de base de l'intelligence artificielle
- Identifier les domaines d'application de l'IA en milieu professionnel
- Manipuler des outils d'IA générative pour réaliser des tâches simples
- Évaluer les avantages et limites des outils d'IA dans différents contextes
- Adopter des pratiques responsables pour intégrer l'IA au quotidien

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre de la formation : Initiation à l'Intelligence Artificielle

Version du programme : 1.2 (Date de création : Février 2026 – révision Octobre 2026)

Durée et modalité : 7 heures (1 jour) en présentiel

Public visé : Toute personne, amenée à utiliser l'IA dans son activité.

Prérequis éventuels : Aucun. Un questionnaire amont est utilisé uniquement pour adapter la pédagogie (et non comme condition d’accès).

Client / Donneur d'ordre : <Raison sociale de l’entreprise cliente ou de l’organisme donneur d’ordre>

Formateur : <Louis Labarthe / Quentin Pontico> – formateur interne NotiPro. Référent pédagogique : Louis Labarthe.

ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Méthodes et moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques
- Formateur expert en Intelligence Artificielle

Stagiaires par session : De 10 à 12 personnes

Évaluation des acquis :

- QCM / quizz
- Observations lors des moments de pratique

Critères & seuils d’atteinte :

- Réussite si score ≥ 50 % au QCM et réalisation des 2 tâches pratiques clés.
- Cf : Matrice d’alignement

Formalisation des résultats : Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire ; certificat de réalisation remis au client. Formation non certifiante (aucune certification RNCP / Répertoire spécifique, aucun droit de poursuite d’études).

ADAPTATIONS PREVUES AU PUBLIC & PRISE EN COMPTE DU BESOIN

Adaptations prévues :

Ajustements convenus avec le client / donneur d’ordre (cf. fiche d’analyse du besoin) :

Organisation & rythmes adaptés :

Formation Initiation à l’intelligence Artificielle

Cartouche de versionnage

Réf. doc : PF-2602-v1.2 — Propriétaire : Référent Qualité — Date dernière MAJ : 26/10/2026

Formation Initiation à l’intelligence Artificielle

PROGRAMME DÉTAILLÉ

1. Introduction à l'intelligence artificielle (IA)

Objectifs opérationnels :

- Distinguer les différents types d'IA (symbolique, apprenante, générative)
- Citer trois repères historiques majeurs de l'IA
- Identifier au moins trois domaines d'application de l'IA dans son secteur d'activité

2. Fonctionnement d'une IA générative

Objectifs opérationnels :

- Expliquer le rôle fondamental des données dans l'apprentissage d'une IA
- Différencier un apprentissage supervisé d'un apprentissage non supervisé
- Reconnaître un biais algorithmique potentiel dans une réponse d'IA

3. Prise en main d’un LLM et l'art du prompting

Objectifs opérationnels :

- Rédiger un prompt en respectant une structure claire (rôle, contexte, tâche, format)
- Utiliser l'interface d’un LLM pour créer un nouveau chat et retrouver l'historique
- Appliquer les principes du prompting pour résumer, traduire ou reformuler du contenu

4. Prise en main d’un LLM — fonctionnalités avancées

Objectifs opérationnels :

- Expérimenter une fonctionnalité avancée (téléversement de fichier, recherche approfondie)
- Construire un prompt complexe pour résoudre un problème concret lié à son métier
- Proposer deux idées d'utilisation de l'IA pour automatiser ou améliorer une mission quotidienne

5. Bonnes pratiques, sécurité et éthique

Objectifs opérationnels :

- Lister les trois règles d'or pour protéger les données sensibles
- Repérer une "hallucination" ou une erreur factuelle dans une réponse générée par l'IA
- Choisir un outil alternatif à un LLM en fonction d'un besoin spécifique

Formation Initiation à l’intelligence Artificielle

INFORMATIONS PRATIQUES

Accessibilité aux personnes en situation de handicap : Pour toute situation de handicap, contactez-nous au 07.84.40.01.43 ou consultez notre site internet : www.notidev.com

Ressources : Nous mettons à disposition **des supports de formation adaptés**, tels que des documents agrandis, et organisons des pauses supplémentaires ou autres aménagements nécessaires. En fonction des besoins exprimés, nous pouvons faire appel à des **partenaires spécialisés** (ex. Cap emploi, MDPH) pour garantir l’accessibilité.

Organisation & rythmes adaptés :

Nous nous engageons à adapter la durée et le rythme de la formation pour répondre aux besoins spécifiques des bénéficiaires en situation de handicap.

- Rythme de formation : les pauses seront ajustées, et des accompagnements renforcés seront mis en place si nécessaire.
- Aménagements logistiques : Si des équipements spécifiques (ex : chaises ergonomiques, matériel d’écoute) sont nécessaires, ceux-ci seront fournis à l’avance pour garantir un environnement de formation confortable.

CONDITIONS D'ACCUEIL ET DÉROULEMENT

Lieu & salle : ☐ Sur le site du client : …… ☐ Dans les locaux NotiPro – Hélioparc, 2 av. du Président Pierre Angot, 64000 Pau – salle : ……

Accessibilité : accès PMR : ☐ oui ☐ non – pour tout besoin d’aménagement, contacter le Référent Handicap (Louis Labarthe) avant la session.

Horaires & pauses : 8h30 → 16h30 (total 7h)

Matériel requis : vidéoprojecteur, connexion internet, prises électriques, salle adaptée (tables, chaises), un poste informatique par participant. Fourni par le site d’accueil (client) ou par NotiPro (Hélioparc).

Règlement intérieur applicable : **règlement intérieur stagiaires NotiPro (réf. RI-2610-v1.0), remis avec la convocation ; sur site client, les règles d’hygiène et de sécurité du site s’appliquent en complément.**

Tarif et inscriptions : 1 350 € HT par jour pour un groupe de 10 personnes (135 € HT par personne et par jour) ; effectif et tarif ajustables sur devis ; frais de déplacement hors agglomération de Pau sur devis. Inscription : signature du devis et de la convention de formation (ou du présent programme par l’organisme donneur d’ordre) + liste nominative des participants ; seuls les participants inscrits sur cette liste accèdent à la formation. Délai d’accès : démarrage sous 2 à 4 semaines à compter de la signature de la convention, selon disponibilités. Financement : facturation à l’entreprise ; prise en charge possible par son OPCO sur demande de l’entreprise (pièces fournies par NotiPro) ; formation non éligible au CPF.

Contact :

• Téléphone : 07.84.40.01.43

Formation Initiation à l’intelligence Artificielle

• Email : contact@notidev.com
• Site internet notidev.com

Ressources pédagogiques & appropriation

Ressources remises : support de formation (réf. SPF-2511-v1.0) + pack de ressource (ref. PR-2511-v1.0

Consignes d’appropriation : Décrites à la fin du support de formation

Diffusion : en cas de sous-traitance, en signant ce document, l’organisme donneur d’ordre garantit qu’il transmet ce programme et la convocation aux apprenants. En commande directe, NotiPro adresse à chaque stagiaire, au plus tard 7 jours avant la session, une convocation comportant ce programme, le règlement intérieur, le lien du questionnaire amont et les modalités de signalement de toute difficulté ou situation de violence, harcèlement ou discrimination (Référent Qualité : contact@notidev.com – 07 84 40 01 43).

Validation client / donneur d’ordre (nom, date, signature)	
Validation NotiPro (nom, date, signature)	

Cartouche de versionnage
Réf. doc : PF-2602-v1.2 — Propriétaire : Référent Qualité — Date dernière MAJ : 26/10/2026